



Daniele Marescotti

Guida all'uso della piattaforma didattica

easyclass

Corsi di formazione ai docenti nell'ambito della formazione prevista dal MIUR (Legge 107/2016)

Indice

Come effettuare la registrazione	2
Come si registra un docente	3
Come si registra uno studente	4
Il menù interno di Easy Class	5
Creare un corso	6
Il codice di accesso al corso	7

Come effettuare la registrazione

1. E' possibile iscriversi a Easyclass sia come studente sia come docente. I docenti possono creare corsi e preparare compiti e test da sottoporre agli studenti (o ad altri docenti) a differenza degli studenti che non possono fare ciò.

2. Per iscriversi occorre digitare nella barra indirizzi del proprio browser la URL: www.easyclass.com e registrarsi (come docente o come studente).

3. Per facilitare la comprensione dei passaggi durante la registrazione sarebbe opportuno accertarsi di aver selezionato la lingua italiana. In alto a destra su easyclass.com appare un pulsante con la selezione della lingua accanto al pulsante "accedi". Selezionare italiano. Si prenda come riferimento l'immagine che segue.

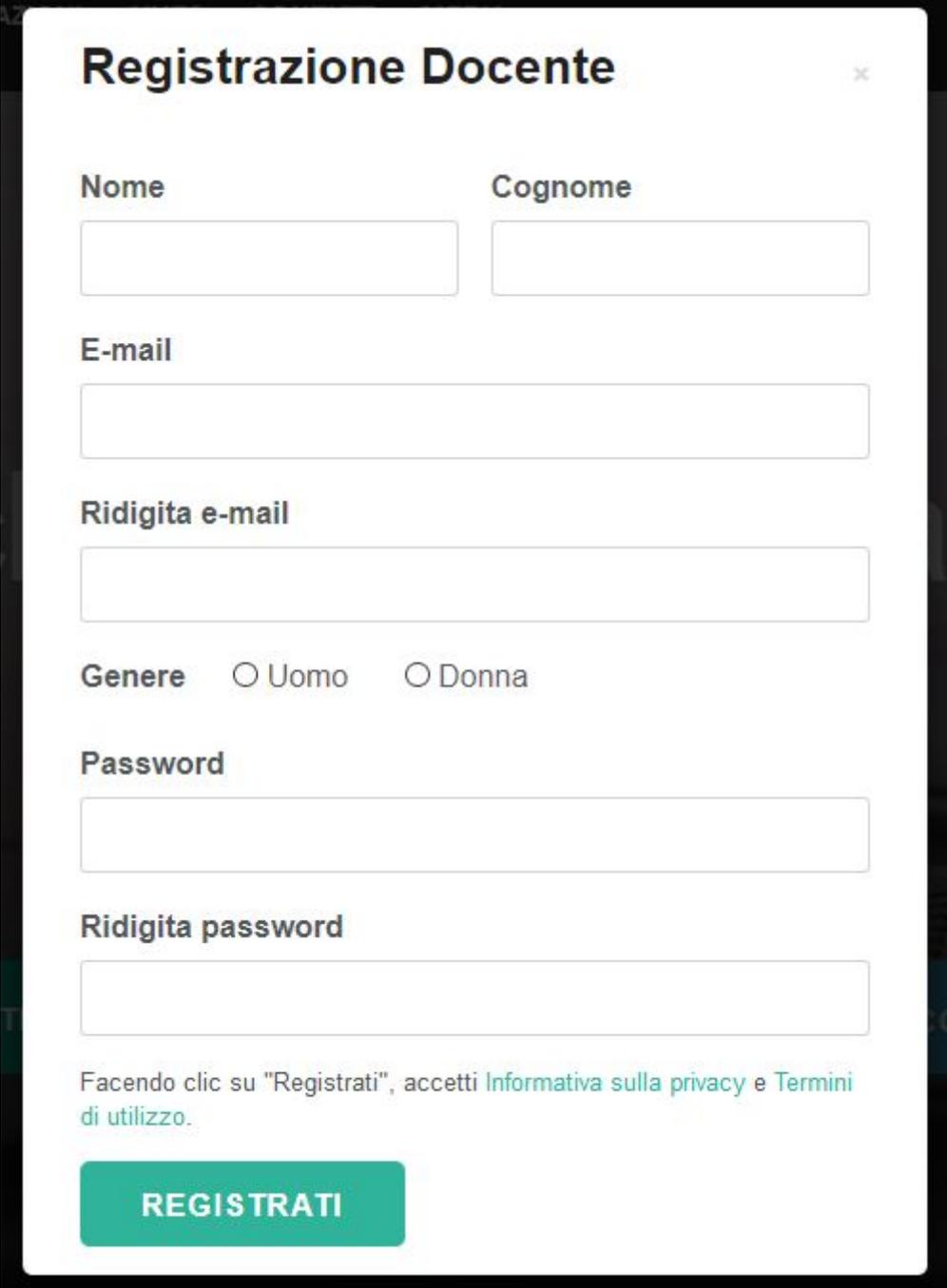


Nelle pagina successive vediamo come ci si registra.

Come si registra un docente

Registrandosi come docente viene richiesto il nome e cognome, l'email e la scelta di una password.

Ecco la schermata:



The image shows a registration form titled "Registrazione Docente" with a close button (x) in the top right corner. The form contains the following fields and options:

- Nome**: A text input field.
- Cognome**: A text input field.
- E-mail**: A text input field.
- Ridigita e-mail**: A text input field for re-entering the email.
- Genere**: Radio buttons for "Uomo" and "Donna".
- Password**: A text input field.
- Ridigita password**: A text input field for re-entering the password.

Below the fields, there is a line of text: "Facendo clic su 'Registrati', accetti [Informativa sulla privacy](#) e [Termini di utilizzo](#)." At the bottom of the form is a green button with the text "REGISTRATI" in white capital letters.

Come si registra uno studente

Registrandosi invece come studente viene richiesto un "codice classe" che deve essere fornito da un docente.



The image shows a registration form titled "Codice di accesso" (Access Code). The form is enclosed in a black border and has a close button (x) in the top right corner. Below the title, there is a message: "Il codice ti è fornito dal tuo insegnante." (The code is provided by your teacher). Underneath this message is a large, empty text input field. At the bottom of the form is a blue button with the text "CONTINUA" (Continue) in white capital letters.

La registrazione richiederà poi allo studente le stesse informazioni già citate nel caso ci si registrasse come docente (nome e cognome, email e scelta password).

Il menù interno di Easy Class

Usare Easyclass può sembrare un po' ostico inizialmente ma il motivo è che vi sono numerose opzioni proprio perché simula una classe virtuale con la possibilità di gestire i corsi con gli studenti, organizzare compiti in classe e assegnare pagelle a ciascuno dei propri discenti.

Le funzioni principali di Easyclass sono contenute in una barra nera orizzontale posizionata in alto non appena si effettua il login con le credenziali scelte durante la registrazione (di cui sopra).

Per comprenderne il contenuto e la portata si rimanda a [questa mappa concettuale realizzata con Mind 42](https://tinyurl.com/y7vognn3)

<https://tinyurl.com/y7vognn3>

Creare un corso

1. Questa opzione è disponibile solo se si è all'interno di Easyclass come docente e non come studente.
2. Quando si crea un corso viene richiesto un nome da attribuire al corso, un nome di riferimento per la classe che frequenterà il corso e un livello scolastico richiesto per partecipare al corso stesso.
3. Una volta creato, il corso potrà essere modificato, rimosso e potranno essere aggiunti studenti. Agli studenti, per partecipare, dovrà essere fornito un **codice di accesso** che compare, evidenziato in verde, nella colonna di sinistra di Easyclass una volta entrati nel corso appena creato, dopo aver fatto click sullo stesso. Alcune immagini chiariranno cosa fare.

The screenshot shows the Easyclass interface. At the top, there is a navigation bar with the 'easyclass' logo, links for 'Home', 'Corsi', 'Gruppi', 'I Miei File', and 'Posta', and a user profile for 'Daniele Marescotti'. On the left side, there is a sidebar with icons for 'Profilo', 'Contatti', and 'Calendario'. The main content area is titled 'Corsi' and contains a yellow button 'Crea un Corso' and a grey button 'Partecipa a un corso'. Below these buttons, there are two sections: 'Cittadinanza' and 'Ecodidattica'. The 'Cittadinanza' section lists two courses: 'ICG1 - Cittadinanza 1' and 'ICG2 - Cittadinanza 2', each with a gear icon for settings. The 'Ecodidattica' section lists three courses: 'ICG4 - Ecologia della vita quotidiana', 'ICG5 - Green economy', and 'IIS Right'.

Il codice di accesso al corso

Dove trovare il codice di accesso al corso?

Facciamo un esempio. Ho cliccato su "Cittadinanza 1" (immagine sopra) e ho potuto vedere il codice assegnato a quel corso (immagine sotto). In questo modo ho potuto fornire il codice agli studenti (o docenti) che intendevano partecipare.

The screenshot shows the Easyclass interface. The top navigation bar includes 'Home', 'Corsi', 'Gruppi', 'I Miei File', and 'Posta'. The user is logged in as 'Daniele Marescotti'. The main content area is titled 'Cittadinanza: ICG1 - Cittadinanza 1'. On the left sidebar, under 'Aggiungi Membri', the 'Codice di Accesso' is displayed as '9MM1-9370' with a 'Ripristina?' link. A red circle highlights this code, and a red arrow points from it to the course title. Another red arrow points from the code to the text 'Codice di accesso da fornire a chi vuole partecipare.' in the main content area. The main content area also features a text input field for updates, a 'Pubblica' button, and a post by 'Daniele Marescotti' dated 'mercoledì 12 luglio 2017 10:01'.