

Albo delle Libere Forme Associative del Comune di Taranto

1. Premessa

2. Scheda generale

3. Modalità di iscrizione

4. Segreteria dell'Albo

5. Inserimento e cancellazione nell'Albo

6. Struttura

1. PREMESSA

La Città di Taranto istituisce il Registro delle Libere forme Associative, al fine di disciplinare i rapporti di comunicazione e di collaborazione tra le libere forme associative che operano sul territorio e l'Amministrazione stessa. L'iscrizione all'Albo sancisce il riconoscimento da parte del Comune di Taranto delle caratteristiche di interesse sociale delle forme associative e il valore delle stesse ai fini della promozione della partecipazione alla vita sociale e culturale della città. L'iscrizione all'Albo è condizione necessaria per concludere con il Comune accordi, convenzioni, collaborazioni occasionali o continuative, ivi compresi l'ottenimento di patrocini e l'accesso a contributi e sovvenzioni pubblici. Ciò al fine di migliorare e coordinare la gestione dei servizi presenti sul territorio, di realizzare il miglior impiego delle risorse pubbliche e di assicurare equità, imparzialità e trasparenza all'azione amministrativa. Il Registro si rivolge alle organizzazioni che hanno presentato istanza d'iscrizione **entro il 31 dicembre di ogni anno**. Il Comune assicura la più diffusa conoscenza del presente Regolamento e dell'Albo mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente civico.

2. SCHEDA GENERALE

L'Albo prevede due sezioni distinte, con requisiti e diritti differenti. La prima raccoglie l'elenco delle organizzazioni NO PROFIT, l'altra quello dei MOVIMENTI NON REGISTRATI (d'ora in poi entrambe dette 'organizzazioni'). Ai sensi della Legge n. 383 del 7/12/2000, non sono considerate associazioni di promozione sociale i partiti politici, le organizzazioni sindacali, le associazioni dei datori di lavoro, le organizzazioni professionali e di categoria e tutte le associazioni che hanno come finalità la tutela esclusiva di interessi economici degli associati.

a) ORGANIZZAZIONI NO PROFIT (o NON PROFIT). Ne fanno parte tutte le organizzazioni che, pur operando nei più svariati ambiti del sociale e del civile, dall'assistenza all'istruzione, dalla sanità alla ricerca scientifica, dalla cultura allo sviluppo economico, hanno in comune la caratteristica, o vincolo, di non distribuzione di eventuali utili ai propri soci (anche definite "**senza scopo di lucro**"). Queste possono assumere la forma giuridica che ritengono più adeguata al perseguimento dei loro fini, salvo il limite di compatibilità con lo **scopo solidaristico**. Al settore non profit appartengono Associazioni, Associazioni culturali, Associazioni di volontariato, Associazioni di promozione sociale (APS), Cooperative sociali, Fondazioni di diritto civile e di origine bancaria, Organizzazioni non governative (ONG) e ONLUS. Le organizzazioni iscritte in questa sezione possono concludere con il Comune accordi, convenzioni, collaborazioni occasionali o continuative, onerose e non onerose, ottenere patrocini onerosi o morali e avere accesso a contributi e sovvenzioni pubblici.

b) MOVIMENTI NON REGISTRATI. Vi rientrano tutti i movimenti 'di fatto', spontanei e non registrati, che dimostrino, attraverso puntuale documentazione, lo svolgimento continuativo di attività sociali e solidaristiche, di interesse pubblico, nel comune di Taranto. Le organizzazioni iscritte in questa sezione possono stabilire con il Comune collaborazioni occasionali o continuative, purché non onerose e accedere a patrocini morali da parte dell'Ente civico.

3. MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Possono essere iscritte nell'Albo le organizzazioni come da punto precedente, che siano liberamente costituite da almeno **180 giorni**, dotate di autonomia amministrativa e contabile, aventi sede legale nel comune di Taranto e svolgenti attività senza fini di lucro ed esclusivamente per fini di solidarietà. Per il computo dei 180 giorni fa fede la data di autenticazione o di registrazione del relativo atto (ORGANIZZAZIONI NO PROFIT), o accordo (MOVIMENTI NON REGISTRATI). In caso di modifiche dello Statuto, o dell'accordo tra gli aderenti, apportate al fine dell'adeguamento alla normativa sul volontariato, i 180 giorni decorrono dalla data dell'Assemblea che ha approvato le modifiche stesse.

Le organizzazioni interessate devono presentare domanda di iscrizione all'Albo come da MODELLO allegato. Le domande vanno presentate presso il Servizio del Comune di Taranto, ubicato in via e sottoscritte dal legale rappresentante, **entro il 31 dicembre di ogni anno**. Alla domanda di iscrizione deve essere allegata la seguente documentazione:

ORGANIZZAZIONI NO PROFIT (o NON PROFIT).

- copia autentica dell'atto costitutivo, o dello statuto, o dell'accordo tra gli aderenti in cui, oltre a quanto disposto dal Codice civile per le diverse forme giuridiche che l'organizzazione assume, debbono essere espressamente previsti i seguenti requisiti:
 - assenza di fini di lucro;
 - democraticità della struttura;
 - elettività e gratuità delle cariche associative;
 - gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti;
 - criteri di ammissione e di esclusione degli aderenti;
 - obblighi e diritti degli aderenti;
 - obbligo di formazione del bilancio dal quale devono risultare i beni, i contributi o i lasciti ricevuti;
 - modalità di approvazione del bilancio da parte dell'assemblea degli aderenti.
- copia della registrazione all'Agenzia delle Entrate;
- relazione dettagliata sull'attività svolta dall'organizzazione;
- elenco nominativo di coloro che ricoprono cariche associative.

MOVIMENTI NON REGISTRATI.

- copia dell'accordo o regolamento, formale o informale, tra gli aderenti, in cui debbono essere espressamente previsti i seguenti requisiti:
 - assenza di fini di lucro;
 - democraticità della struttura;
 - elettività e gratuità delle cariche associative (se presenti);
 - gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti;
 - criteri di ammissione e di esclusione degli aderenti;
 - obblighi e diritti degli aderenti (se presenti);
 - indicazione dei beni, contributi o lasciti eventualmente ricevuti;
- relazione dettagliata delle attività svolte dall'organizzazione: storico delle attività, rassegne, articoli di giornale, materiale audio-video, o altri tipi di documentazione che ne attestino il tipo, la continuità e l'effettività dell'azione sociale condotta.

4. SEGRETERIA DELL'ALBO

Il Comune predispone un Ufficio con il compito di:

- a) verificare i requisiti e la documentazione presentata dai richiedenti;
- b) redigere e aggiornare l'Albo almeno una volta all'anno;
- c) ufficializzare e pubblicare l'elenco degli iscritti **entro il 20 febbraio di ogni anno**.

5. INSERIMENTO E CANCELLAZIONE

- a) Entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta, accertata la sussistenza dei requisiti previsti dal presente Regolamento, la Segreteria dell'Albo dispone la registrazione del richiedente nell'Albo. Tale termine è sospeso in caso di richiesta di integrazione di documenti, fino alla data di ricezione di quanto richiesto.
- b) La cancellazione dall'Albo può avvenire per: richiesta da parte dell'organizzazione, perdita dei requisiti di cui al presente Regolamento, cessazione dell'attività da parte dell'organizzazione.
- c) L'organizzazione iscritta al Registro è tenuta a comunicare agli uffici comunali preposti eventuali variazioni alla documentazione presentata, entro 60 giorni dall'avvenuta modifica, trasmettendo copia autenticata o registrata degli atti adottati dall'assemblea (ORGANIZZAZIONI NO PROFIT); o autocertificazione (MOVIMENTO NON REGISTRATI).
- d) L'inserimento, o la cancellazione dall'Albo sono disposti con determinazione della Direzione preposta e ne viene data comunicazione ai referenti dell'organizzazione interessata, in forma telematica o cartacea, agli indirizzi comunicati dai richiedenti.

6. STRUTTURA DELL'ALBO

- a) Nell'Albo sono annotati:
 - numero progressivo d'iscrizione;
 - denominazione dell'organizzazione di volontariato;
 - sede legale;
 - settore/i d'iscrizione.
- b) L'Albo è articolato nei seguenti settori:
 - **Sociale e Diritti Civili:** sanità, assistenza sociale, fragilità, tutela dei diritti dell'utente dei pubblici servizi.
 - **Ambiente e Sostenibilità:** tutela, risanamento e valorizzazione ambientale.
 - **Sport e Politiche giovanili:** educazione allo sport, società sportive, tempo libero, politiche per i giovani.
 - **Cultura e Città Vecchia:** tutela e valorizzazione dei beni culturali, educazione civica, attività culturali, tutela e valorizzazione della Città Vecchia.
 - **Pubblica Istruzione e Innovazione:** istruzione, amministrazione digitale.
 - **Turismo e Spettacoli:** attività di promozione del territorio, turismo sostenibile, attività ricettive, programmazione eventi.
 - **Trasporti e Urbanistica:** organizzazione del tessuto urbano e delle aree pubbliche, trasporto pubblico e privato, viabilità.
 - **Protezione Civile** e del servizio civile sostitutivo;
 - **Attività Produttive:** commercio e sviluppo.
- c) Le organizzazioni che richiedono l'iscrizione in più settori (max 2) devono comunicare il settore ritenuto prevalente in relazione all'attività effettivamente svolta.

ISTANZA di ISCRIZIONE all'ALBO delle LIBERE FORME ASSOCIATIVE del COMUNE di TARANTO

Il/La sottoscritto/a (Cognome e Nome) _____
 nato a _____ il ___/___/___ e residente in (città) _____
 alla via/viale/corso/piazza _____ n° _____
 in qualità di Presidente Legale Rappresentante
 dell'organizzazione denominata _____

CHIEDE

a codesta Amministrazione comunale l'iscrizione dell'Organizzazione di cui sopra nell'Albo delle Libere Forme associative ai sensi dell'apposito Regolamento, approvato con deliberazione n° ___ del Consiglio Comunale in data XXXX.

DICHIARA

sotto la propria responsabilità che l'Organizzazione di cui sopra è in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del su richiamato Regolamento. A tal fine allega alla presente istanza compilata e firmata:

- copia dell'atto costitutivo, dello statuto, o regolamento/accordo vigente come da art. 3 dell'Albo (resi conformi dal Presidente o dal Rappresentante legale dell'associazione);
- copia della registrazione all'Agenzia delle Entrate (solo ORGANIZZAZIONI NO PROFIT);
- relazione dettagliata sull'attività svolta dall'organizzazione come da art. 3 del Regolamento dell'Albo;
- elenco nominativo di coloro che ricoprono cariche associative (solo ORGANIZZAZIONI NO PROFIT);
- fotocopia del documento di identità del Presidente e/o Legale Rappresentante.

Scheda Informativa

Denominazione per esteso dell'organizzazione _____
 Sigla o eventuale acronimo _____
 Codice Fiscale/Partita Iva (solo per ORGANIZZAZIONI NO PROFIT) _____
 L'organizzazione ha scopo di lucro? SI NO Ha finalità solidaristiche? SI NO
 Nello Statuto, o Regolamento è prevista l'approvazione di un bilancio annuale? SI NO
 Presidente o Rappresentante Legale (Nome e Cognome) _____

Sede Legale

Indirizzo (via/viale/corso/piazza) _____ n° _____
 Presso _____ C.A.P. _____ Comune _____ Prov. _____
 Telefono _____ e-mail _____
 Sito Web _____

Dati organizzazione centrale in caso di Sezione locale di Ass.ne Nazionale o Infraregionale

Indirizzo (via/viale/corso/piazza) _____ n° _____
 Presso _____ C.A.P. _____ Comune _____ Prov. _____
 Telefono _____ e-mail _____
 Sito Web _____

Riferimenti per comunicazioni (solo se diversi da quelli indicati in Sede Legale)

Indirizzo (via/viale/corso/piazza) _____ n° _____
 Presso _____ C.A.P. _____ Comune _____ Prov. _____
 Telefono _____ e-mail _____

Altri riferimenti

1) Nome/Cognome _____ Tel. _____
E-mail _____
2) Nome/Cognome _____ Tel. _____
E-mail _____
3) Nome/Cognome _____ Tel. _____
E-mail _____

Natura Giuridica (barrare casella con una X)

Associazione costituita con scrittura privata
Associazione costituita con atto notarile in questo caso ha personalità giuridica? SI NO
Movimento non registrato

Settore di Operatività (max 2)

Sociale Culturale Ambientale
Diritti Civili e Innovazione Solidarietà Internazionale Protezione Civile
Sport Turismo Attività Produttive
Altro se 'Altro' specificare _____
In caso di due opzioni indicare il settore prevalente _____
Attività svolta a livello comunale Altro _____

Finalità dell'Organizzazione

Personale e Soci

Si avvale di personale dipendente? SI NO se SI indicare il n° di unità impiegate _____
Si avvale di personale in convenzione? SI NO se SI indicare il n° di unità convenzionate _____
Si avvale di personale volontario? SI NO se SI indicare il n° di unità impiegate _____
Numero dei soci / aderenti _____

Il Dichiarante è consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dal D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Si autorizza il trattamento dei dati personali come da D.lgs 30 Giugno 2003 n° 196.

_____ li __/__/____

Firma del Presidente o del legale rappresentante

SEZIONE A CURA DEL COMUNE

Prot. n° _____ del __/__/____
Iscrizione nell'Albo n° _____ del __/__/____

Diniego di iscrizione n° _____ del __/__/____
Cancellazione dall'Albo n° _____ del __/__/____